Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №21

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164
Индекс 357500, тел. 31-10-38, 31-35-32

Рассмотрено и согласовано
решением педсовета
протокол №3
от 20.01.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №21
города Пятигорска
_____ Суховесева С.В.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №21 г. Пятигорска

г. Пятигорск

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
МБОУ СОШ № 21 г. Пятигорска

Общие положения:

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст.5343), Порядка приема па обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 года, регистрационный номер 59783), Приказом минпросвещения России № 784 от 30 августа 2022 г.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

Действие настоящего Порядка распространяется на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 г. Пятигорска Ставропольского края (далее МБОУ СОШ № 21), реализующего основные общеобразовательные программы.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Федеральным законом).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется администрацией г. Пятигорска.

МБОУ СОШ № 21 размещает на своем информационном стенде , официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в личном кабинете МБОУ СОШ № 21 федеральной государственных информационной системе ЕПГУ, издаваемое не позднее 15 марта текущего года соответственно, Постановление администрации г. Пятигорска «О закреплении территорий городского округа города - курорта Пятигорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Порядок приема в МБОУ СОШ № 21 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 21 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 21 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 21 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства, независимо от формы собственности , детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детям граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации (СВО), имеют статус военнослужащих по контракту (п.2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647).

10. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 21 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 21, где обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в МБОУ СОШ № 21 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ СОШ № 21 г. Пятигорска может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 21 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»

15. МБОУ СОШ № 21 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, личном кабинете ЕГПУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 9,10 и 11 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 21 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 21, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10 и 11 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 21 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 21 знакомит поступающего и (или) его родителей (законные представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21 . Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СОШ № 21

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 21 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде лицея и официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. Заявление о приеме ребенка в школу.

2. Копия паспорта родителя (п. 26 Порядка приема в школу). Копия оформляется как приложение к заявлению.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (п. 26 Порядка приема в школу).

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (п. 26 Порядка приема в школу).

5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (п. 26 Порядка приема в школу).

6. Копия заключения ПМПК (п. 26 Порядка приема в школу). В рекомендациях ПМПК должны указать, по какой программе и в каких условиях учить ребенка. Копию документа предоставляют при необходимости.

7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (п. 26 Порядка приема в школу). Копию документа предоставляют при необходимости.

8. Копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (п. 26 Порядка приема в школу). Это может быть справка с места работы или любой подтверждающий документ.

9.Аттестат об основном общем образовании – для приема детей в 10-11 классы.

10. Личное дело ученика и выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, которая заверена печатью и подписью директора исходной школы- для приема детей в связи с переводом.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

24. МБОУ СОШ № 21 не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 21. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 21 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям ребенка) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 21, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. МБОУ СОШ № 21 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор МБОУ СОШ № 21 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Положения.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 21, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Заключительные положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 21 и утверждается (либо вводитсяв действие) приказом директора

2.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Срок действия данного положения неограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ № 21 города Пятигорска в положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком.