

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 22 января 2019 г. N 45-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов минобразования Ставропольского края
от 08.02.2019 N 145-пр, от 11.02.2019 N 150-пр, от 29.01.2020 N 83-пр,
от 13.05.2020 N 544-пр)

В соответствии с [Порядком](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07 ноября 2018 г. N 189/1513, [письмом](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 декабря 2018 года N 10-987, в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Ставропольского края, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае (далее соответственно - Порядок, итоговое собеседование) (приложение).

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования "Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования" (Евмененко Е.В., Сотникова В.А.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями установленного [Порядка](#).

3. Отделу общего образования министерства образования Ставропольского края (Чубовой О.Н., Еремина Н.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края:

4.1. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, образовательных организаций края.

4.2. Организовать проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с утвержденным [Порядком](#), в сроки, установленные [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07 ноября 2018 г. N 189/1513.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Ставропольского края, реализующих основные образовательные программы основного общего образования:

5.1. Обеспечить информирование под подпись педагогических работников, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с настоящим [Порядком](#).

5.2. Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования.

5.3. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным [Порядком](#), в сроки, установленные [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07 ноября 2018 г. N 189/1513.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Приложение
к приказу
министерства образования
Ставропольского края
от 22.01.2019 N 45-пр

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ

Список изменяющих документов
(в ред. приказов минобразования Ставропольского края
от 08.02.2019 N 145-пр, от 11.02.2019 N 150-пр, от 29.01.2020 N 83-пр,
от 13.05.2020 N 544-пр)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае (далее соответственно - Порядок, итоговое собеседование) определяет категории участников итогового собеседования, порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, порядок информирования о результатах итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования, порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.

1.2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях и (или) в местах, определенных министерством образования Ставропольского края по ходатайству органа управления образованием муниципального района/городского округа Ставропольского края (далее соответственно - министерство, МОУО).

1.3. В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации в Ставропольском крае возможно проведение итогового собеседования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

(п. 1.3 введен [приказом](#) минобразования Ставропольского края от 13.05.2020 N 544-пр)

2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ),

обучающихся, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают **заявление** (приложение 11 к настоящему Порядку) и **согласие** на обработку персональных данных (приложение 12 к настоящему Порядку) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающиеся, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в **подпункте 9.5 пункта 9** настоящего Порядка.

4. Организация проведения итогового собеседования

4.1. Министерство в рамках подготовки и проведения итогового собеседования утверждает:

4.1.1. Порядок проведения в Ставропольском крае итогового собеседования в 9-х классах.

4.1.2. Минимальное количество баллов, полученных обучающимися, экстернами с ОВЗ, обучающимися, экстернами - детьми-инвалидами и инвалидами, за итоговое собеседование ("зачет"/"незачет").

4.2. Руководители МОУО и руководители образовательных организаций обеспечивают проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными документами и требованиями настоящего Порядка.

4.3. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования на территории Ставропольского края по объективным причинам министерство, по представлению учредителей, направляет соответствующее письмо в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне расписания проведения итогового собеседования.

4.4. РЦОИ организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС).

4.5. Министерство обеспечивает:

(в ред. **приказа** минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

абзац утратил силу с 29 января 2020 года. - **Приказ** минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр;

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячих линий" и ведения раздела на официальных сайтах в сети "Интернет" министерства и МОУО;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового

собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные настоящим Порядком.

4.6. Образовательные организации Ставропольского края в целях проведения итогового собеседования:

осуществляют сбор сведений об участниках итогового собеседования (Ф.И.О. участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и местах проведения итогового собеседования, определенных министерством;

информируют под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о настоящем Порядке;

информируют под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о:

- местах и сроках проведения итогового собеседования;
- необходимости реализации настоящего Порядка;
- о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

4.7. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов, на официальных сайтах министерства, учредителей, заграничных учреждений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) на специализированных сайтах публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.8. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Ставропольского края, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС, осуществляет РЦОИ.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15 - 16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (то есть общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования. (в ред. приказа Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж

участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

5.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в дополнительные сроки.

6. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

6.1. Итоговое собеседование может проходить без отрыва от образовательного процесса (находятся на уроке во время ожидания очереди и возвращаются на урок после проведения итогового собеседования).

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки России от 29.01.2020 N 83-пр)

Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации, в случае принятия решения образовательной организацией.

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования в образовательной организации, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям [СанПиН 2.4.2.2821-10](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

6.3. Для проведения итогового собеседования в образовательной организации выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее - аудитория проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее - аудитории ожидания итогового собеседования);

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки России от 29.01.2020 N 83-пр)

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки России от 29.01.2020 N 83-пр)

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее - Штаб).

6.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон/диктофон).

6.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть "Интернет" для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6.6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки России от 29.01.2020 N 83-пр)

В состав комиссии по проведению входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования ([приложение 1](#) к настоящему Порядку);

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) ([приложение 5](#) к настоящему Порядку);

экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) ([приложение 3](#) к настоящему Порядку);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от специалиста МОУ О, ответственного за проведение итогового собеседования, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму ([приложение 2](#) к настоящему Порядку).

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

В состав комиссии по проверке входят:

эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее - эксперты) ([приложение 4](#)). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

6.7. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение "Результаты итогового собеседования". В программном обеспечении загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

6.8. Не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в МОУО, которые за один день передает в образовательные организации:

- список участников итогового собеседования ([приложения 7, 7.1](#) к настоящему Порядку);

- [ведомости](#) учета проведения итогового собеседования в аудитории ([приложение 8](#) к настоящему Порядку);

- [протоколы](#) экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования ([приложение 9](#) к настоящему Порядку);

- специализированную [форму](#) ([приложение 10](#) к настоящему Порядку).

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется.

Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле "Аудитория".

7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

7.1. Сведения о проведении итогового собеседования вносят в РИС посредством программного обеспечения "Импорт ГИА-9" специалисты РЦОИ совместно с МОУО.

В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

7.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляются в РЦОИ образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

7.3. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений" (далее - ФГБНУ "ФИПИ") (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

8. Проведение итогового собеседования

8.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 часов по местному времени РЦОИ передает в МОУО материалы для проведения итогового собеседования по защищенному каналу связи.

В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 часов по местному времени технический специалист образовательной организации получает от специалиста МОУО, ответственного за проведение итогового собеседования, и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования в образовательной организации.

(п. 8.1 в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

8.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования присутствуют:

- аккредитованные в соответствии с настоящим Порядком общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица министерства, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

8.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

8.4. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника - в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

8.5. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.6. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (вторая схема), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ему предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные [Порядком](#) проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года N 189/1513 (далее - Порядок проведения ГИА-9).

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

(п. 8.6 в ред. [приказа](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

8.7. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам", а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории".

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме "Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования".

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

9. Особенности организации и проведения итогового собеседования для лиц с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных [подпунктом 9.5 пункта 9](#) настоящего Порядка.

9.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, МОУО совместно с образовательными организациями обеспечивают проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

9.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) в образовательной организации создаются следующие условия проведения итогового собеседования:

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудиторию проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

абзац утратил силу с 29 января 2020 года. - [Приказ](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр;

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

9.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) МОУО совместно с образовательными организациями обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования - оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования - привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования - оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра - привлечение в качестве экзаменатора-собеседника специалиста-дефектолога, психолога или педагога, с которым указаный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве экзаменатора-собеседника может быть привлечен родитель участника итогового собеседования.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования: в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости использования компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

9.6. В случае если особенности психофизического развития (например, участники с тяжелыми нарушениями речи, задержка психического развития и иные (сахарный диабет и т.д.) и др.) не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, министерство определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения "зачета" для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий

участников итогового собеседования.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

В случае если по заключению медицинской организации и (или) соответствующих рекомендаций ПМПК особенности психофизического развития участника итогового собеседования не позволяют ему выполнить ни одного задания итогового собеседования, то по решению государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования участник выполняет задания итогового собеседования в письменной форме.

(абзац введен [приказом](#) минобразования Ставропольского края от 11.02.2019 N 150-пр)

При этом осуществляется видеозапись процедуры проведения итогового собеседования.
(абзац введен [приказом](#) минобразования Ставропольского края от 11.02.2019 N 150-пр)

10. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

10.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 N 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по организации и проведению итогового собеседования.

(в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы".

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

10.2. Оценивание работ участников итогового собеседования проводится по двум схемам.

Схема 1: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет". При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

Ф.И.О. участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку "зачет"/"незачет";

Ф.И.О., подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

Схема 2: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по

аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

(в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования необходимо предоставить возможность такому участнику повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком.

(в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

(в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

Выбор схемы проверки итогового собеседования по согласованию с МОУО осуществляет образовательная организация с учетом обеспеченности кадрами при проведении итогового собеседования, а также необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования.

"Зачет" выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное [критериями](#) оценивания выполнения заданий КИМ для проведения итогового собеседования по русскому языку представленными в приложении 6 к настоящему Порядку.

На категорию участников итогового собеседования, перечисленную в [пункте 9.6](#) настоящего Порядка, данное положение не распространяется. Министерство определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения "зачета" для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

1

10.2. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

(п. 10.2.1 введен [приказом](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

10.3. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее трех календарных дней после даты проведения итогового собеседования.

11. Обработка результатов итогового собеседования. Сроки и места хранения материалов итогового собеседования

11.1. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации.

11.2. Специалисты МОУО, ответственные за проведение итогового собеседования по русскому языку, доставляют в РЦОИ материалы итогового собеседования:

11.2.1. Посредством канала защищенной связи: специализированные формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования - не позднее одного календарного дня после проведения итогового собеседования.

11.2.2. На бумажных носителях: ведомости проведения итогового собеседования в аудитории, списки участников итогового собеседования в образовательной организации, протоколы экспертов, специализированные формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования - не позднее трех

календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

11.2.3. На флеш-носителях: специализированные формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, записи устных ответов участников - не позднее трех календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

11.3. Файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательных организаций загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения "Импорт ГИА-9".

11.4. В РЦОИ производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения "Импорт ГИА-9".

11.5. Обработка результатов итогового собеседования осуществляется не более пяти рабочих дней после дня проведения итогового собеседования.

11.6. Записи устных ответов участников, ведомости проведения итогового собеседования в аудитории, списки участников итогового собеседования в образовательной организации, протоколы экспертов, специализированные формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования хранятся в РЦОИ с соблюдением требований информационной безопасности до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, а затем уничтожаются лицами, назначенными министерством.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования" утверждает список лиц, имеющих право допуска к материалам итогового собеседования в РЦОИ.

12. Сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования

12.1. Информация об утверждении результатов итогового собеседования председателем государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - председатель ГЭК-9) размещается на официальном сайте министерства и РЦОИ. После размещения указанной информации РЦОИ направляет по каналам защищенной связи в МОУО протоколы с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня.

12.2. Руководители МОУО в день получения результатов итогового собеседования направляют протоколы с результатами итогового собеседования с соблюдением информационной безопасности в образовательные организации, расположенные на территории муниципального района/городского округа Ставропольского края.

12.3. Руководители образовательных организаций после получения протоколов с результатами итогового собеседования оперативно организуют информирование участников итогового собеседования о результатах.

Факт ознакомления участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

12.4. Ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами итогового собеседования осуществляется в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте министерства информации об утверждении результатов итогового собеседования.

Родители (законные представители) участников итогового собеседования могут ознакомиться с результатами итогового собеседования в образовательной организации.

13. Проведение повторной проверки итогового собеседования

13.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающихся, экстернов при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации.

(в ред. приказа минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

13.2. Заявление о повторной проверке итогового собеседования подается обучающимся/экстерном или его родителями (законными представителями) в министерство в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.

13.3. В случае поступления заявления, указанного в пункте 13.2, приказом министерства создается региональная комиссия по повторной проверке итогового собеседования и определяются сроки проведения повторной проверки.

После утверждения председателем ГЭК-9 протокол с результатами повторной проверки направляется:

министерством - в РЦОИ для внесения результатов повторной проверки в РИС;

РЦОИ - в МОУО для ознакомления участников итогового собеседования, а также их родителей (законных представителей) с результатами повторной проверки.

14. Повторный допуск к итоговому собеседованию

14.1. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет");

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

15. Срок действия итогового собеседования

Срок действия результатов итогового собеседования как одного из условий допуска к ГИА-9 не ограничен.

16. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования

16.1. Общественными наблюдателями при проведении итогового собеседования, в том числе при проведении и проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях, при обработке материалов в РЦОИ могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

16.2. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Расходы, понесенные общественным наблюдателем, не возмещаются.

16.3. При проведении итогового собеседования граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения итогового собеседования.

16.4. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет отдел надзора и контроля в сфере образования министерства.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Информирование граждан о сроках приема заявлений осуществляется министерством путем размещения объявления на официальном сайте министерства в разделе "Государственная итоговая аттестация".

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

б) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения итогового собеседования;

в) дата присутствия в образовательной организации;

г) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

16.5. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового собеседования подается не ранее чем за две недели и не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения итогового собеседования, установленной в соответствии с

Порядком проведения ГИА-9, настоящим Порядком.

16.6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается министерством не позднее чем за один рабочий день до даты проведения итогового собеседования, установленной в соответствии с Порядком проведения ГИА-9.

16.7. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, министерство в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

16.8. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым министерством.

В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, срок его действия, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью министерства.

Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия министерством решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается министерством на руки.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

1. Подготовка к проведению итогового собеседования.

Ответственный организатор образовательной организации при проведении итогового собеседования по русскому языку (далее соответственно - ответственный организатор, итоговое собеседование) назначается приказом руководителя образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования из числа административных или педагогических работников образовательной организации.

Работник образовательной организации, назначенный для проведения итогового собеседования в качестве ответственного организатора, под подпись информируется о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и нарушивших установленный Порядок проведения итогового собеседования.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ответственный организатор: определяет необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования; обеспечивает ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получает от технического специалиста образовательной организации:

списки участников итогового собеседования (далее - списки участников), поступившие из РЦОИ, при необходимости корректирует списки участников и распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

специализированную форму;

заполняет в списках участников поле "Аудитория".

2. В день проведения итогового собеседования ответственный организатор:

получает от технического специалиста контрольные измерительные материалы итогового собеседования (далее - КИМ) и формы для проведения итогового собеседования;

в штабе выдает:

экзаменатору-собеседнику:

для участников итогового собеседования (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы) - по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

для экзаменатора-собеседника (Инструкцию по выполнению заданий КИМ, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы) - по два экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, черновики;

(в ред. приказа минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

эксперту:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);
список участников с ОВЗ с копиями рекомендаций ПМПК;
КИМ итогового собеседования;
доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
организатору(ам) проведения итогового собеседования:
список участников итогового собеседования.

3. Во время проведения итогового собеседования ответственный организатор:

проставляет в случае неявки участника в списках участников в поле "Аудитория" рядом с номером аудитории букву "Н" на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации;

координирует работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

абзацы четвертый - седьмой утратили силу с 29 января 2020 года. - [Приказ](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр.

4. После завершения проведения итогового собеседования ответственный организатор:

принимает в штабе в аудитории от экзаменаторов-собеседников:

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

принимает от технического специалиста флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

(абзац введен [приказом](#) Минобрнауки Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

организует проверку экспертами аудиозаписей ответов участников итогового собеседования в соответствии с Порядком, утвержденным министерством;

осуществляет в день проведения итогового собеседования передачу специалисту органа управления образованием муниципального района/городского округа, ответственному за проведение итогового собеседования:

на флеш-носителях - аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования;

на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Приложение 2
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Ставропольском крае

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Минобрнауки Ставропольского края)

1. Подготовка к проведению итогового собеседования.

Технический специалист образовательной организации при проведении итогового собеседования по русскому языку (далее соответственно - технический специалист, итоговое собеседование) назначается приказом руководителя образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

обеспечивает получение контрольных измерительных материалов итогового собеседования (далее - КИМ) из регионального центра обработки информации через муниципального организатора итогового собеседования и передает их ответственному организатору образовательной организации.

(в ред. приказа минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

При подготовке к проведению итогового собеседования технический специалист:

осуществляет сбор сведений об участниках итогового собеседования (Ф.И.О. участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);

готовит в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

организует рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования технический специалист:

готовит необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

проверяет готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

проверяет готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

готовит рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

получает с официального сайта ФГБНУ "ФИПИ" (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов;

при проведении итогового собеседования с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, обеспечивает консультационную поддержку всех участников итогового собеседования по вопросам функционирования программного обеспечения. Осуществляет техническое сопровождение.

(абзац введен приказом минобразования Ставропольского края от 13.05.2020 N 544-пр)

2. В день проведения итогового собеседования технический специалист:

обеспечивает получение контрольных измерительных материалов итогового собеседования (далее - КИМ) с федерального Интернет-ресурса <http://topic9.rustest.ru> и передает их ответственному организатору образовательной организации;

в случае отсутствия доступа у образовательной организации к федеральному Интернет-ресурсу для передачи КИМ итогового собеседования незамедлительно обращается в региональный центр обработки информации Ставропольского края для получения материалов посредством электронной почты (далее - резервная схема);

осуществляет печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе - формы для проведения итогового собеседования);

передает ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования;

при проведении итогового собеседования с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий обеспечивает трансляцию КИМ для участников;

(абзац введен [приказом](#) минобразования Ставропольского края от 13.05.2020 N 544-пр)

обеспечивает ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником (технический специалист включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования в аудитории. При необходимости параллельно может осуществляться запись ответов каждого участника итогового собеседования).

После завершения проведения итогового собеседования технический специалист:

завершает ведение потоковой аудиозаписи ответов участников в аудитории, сохраняет аудиозапись в каждой аудитории проведения, копирует аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации;

в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохранить аудиозаписи на флеш-носители и передать ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания;

используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе занести в специализированную форму при помощи программного обеспечения "Результаты итогового собеседования" следующую информацию для каждого внесенного ранее участника:

код образовательной организации;

код МСУ;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы, согласно критериям оценивания;

общий балл;

отметку "зачет"/"незачет";

Ф.И.О. эксперта.

Количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование в образовательной организации.

Сохраняет специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате и передает ответственному организатору.

При ведении отдельных аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования в аудитории выполняет сопутствующую техническую работу (нажатие кнопки "старт"/"запись", "пауза", "стоп" звукозаписывающего устройства) (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

Приложение 3
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Ставропольском крае

**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ ЭКЗАМЕНАТОРА-СОБЕСЕДНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

1. Подготовка к проведению итогового собеседования

Экзаменатор-собеседник для проведения итогового собеседования по русскому языку (далее соответственно - экзаменатор-собеседник, итоговое собеседование) назначается приказом руководителя образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования из числа административных или педагогических работников образовательной организации.

Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) и не преподающий учебные предметы в этом классе.

Работник образовательной организации, назначенный для проведения итогового собеседования в качестве экзаменатора-собеседника, под подпись информируется о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и нарушивших установленный Порядок проведения итогового собеседования.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник знакомится с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ "ФИПИ", включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования в Ставропольском крае; настоящей инструкцией.

2. Проведение итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник получает от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

контрольные измерительные материалы итогового собеседования (далее - КИМ); Инструкцию по выполнению заданий КИМ, тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, черновики.

(в ред. приказа Минобрнауки России от 29.01.2020 N 83-пр)

Вместе с экспертом знакомится с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме), полученными в день проведения итогового собеседования.

В аудитории проведения итогового собеседования:

экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу;

осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования;

проводит инструктаж с участником итогового собеседования, ознакомив его с Инструкцией по выполнению заданий КИМ;

вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

проводит собеседование, следит за соблюдением временного регламента проведения итогового собеседования;

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

выдает КИМ итогового собеседования;

фиксирует время начала ответа и окончания ответа, выполнения каждого задания КИМ

итогового собеседования в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, следит за соблюдением времени, отведенного на: подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общее время, отведенное на проведение итогового собеседования для каждого участника (время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования);

(в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свои фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий.

При ведении отдельных аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования осуществляет выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки "старт"/"запись", "пауза", "стоп" звукозаписывающего устройства), (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации не позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

Экзаменатор-собеседник при собеседовании с участником итогового собеседования:

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, если участник итогового собеседования дает односложные ответы на вопросы;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

(в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание N 2 "Пересказ текста") участник итогового собеседования может пользоваться "Полями для заметок", предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

(в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться листами бумаги для черновиков.

(в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

После окончания итогового собеседования экзаменатор-собеседник:

принимает от эксперта протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования);

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

листы бумаги для черновиков, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования - детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

(абзац введен [приказом](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

При проведении итогового собеседования экзаменатор-собеседник следует временному регламенту выполнения заданий итогового собеседования каждым участником, указанному в таблице:

N	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1.	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании		1 мин.

	итогового собеседования		
Выполнение заданий итогового собеседования			
		Приблизительное время	15 - 16 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2.	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3.	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2 мин.
4.	Слушание текста. Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования	Чтение текста вслух	до 2 мин.
5.	Переключение участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2 мин.
6.	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3 мин.
7.	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
МОНОЛОГ			
8.	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9.	Слушать устный ответ. Эмоциональная реакция на ответ	Ответ по теме выбранного варианта	до 3 мин.
ДИАЛОГ			

10.	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3 мин.
11.	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Абзацы тридцатый - тридцать третий утратили силу с 29 января 2020 года. - [Приказ](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр.

Приложение 4
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Ставропольском крае

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТА ПО ОЦЕНИВАНИЮ ОТВЕТОВ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края
от 29.01.2020 N 83-пр)

1. Подготовка к проведению итогового собеседования.

Эксперт по оцениванию ответов участников итогового собеседования по русскому языку (далее соответственно - эксперт, итоговое собеседование) назначается приказом руководителя образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования из числа учителей русского языка образовательной организации.

Работник образовательной организации, назначенный для проведения итогового собеседования в качестве эксперта, под подпись информируется о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и нарушивших установленный Порядок проведения итогового собеседования.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования эксперту необходимо ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ "ФИПИ", включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования в Ставропольском крае; настоящей Инструкцией.

2. В день проведения итогового собеседования эксперт:

получает от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
КИМ итогового собеседования;
черновики;

(абзац введен [приказом](#) минобразования Ставропольского края от 29.01.2020 N 83-пр)

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Знакомится с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день

проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

Занимает место в аудитории проведения итогового собеседования в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.

3. Во время проведения итогового собеседования эксперт:

оценивает ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками;

оценивает ответы участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись;

вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

Ф.И.О. участника;

номер варианта;

номер аудитории;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

данные о заключении ПМПК (для детей с ОВЗ);

отметку "зачет"/"незачет";

Ф.И.О., подпись и дату проверки.

4. После окончания проведения итогового собеседования эксперт:

пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!

Приложение 5
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Ставропольском крае

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

1. Подготовка к проведению итогового собеседования

Организатор образовательной организации при проведении итогового собеседования по русскому языку (далее соответственно - организатор, итоговое собеседование) назначается приказом руководителя образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования из числа административных или педагогических работников образовательной организации.

Работник образовательной организации, назначенный для проведения итогового собеседования в качестве организатора, под подпись информируется о сроках, местах и порядке проведения итогового собеседования, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и нарушивших установленный Порядок проведения итогового собеседования.

2. В день проведения итогового собеседования организатор:

получает от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашает в произвольном порядке участников итогового собеседования, находящихся в учебном кабинете образовательной организации (параллельно в классе может проводиться урок), из полученного списка, сопровождает участников в аудитории проведения итогового

собеседования согласно полученному списку участников и по окончании итогового собеседования - в учебный кабинет;

следит за тем, чтобы участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не встречались с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования;

информирует ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

по поручению ответственного организатора образовательной организации ставит в списке участников отметку "Н" в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования;

обеспечивает соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

по завершении проведения итогового собеседования передает список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.

Приложение 6
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Ставропольском крае

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края
от 29.01.2020 N 83-пр)

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	Интонация	

	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного <*> пересказа текста с включением приведенного высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведенное высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведенное высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		5

 <*> Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1 - П4, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

N	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) <*>	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
Максимальное количество баллов		4

 <*> Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) - 11.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

N	Критерии оценивания монологического высказывания (M)	Баллы
M1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привел менее 10 фраз по теме высказывания	0
M2	Учет условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0

М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	3

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

Таблица 5

N	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1.	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	Учет условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Таблица 6

N	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) <*>	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет,	1

	или допущено не более трех речевых ошибок	
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию "Соблюдение речевых норм"	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
Максимальное количество баллов		4

<*> Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за монолог и диалог - 9.

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 20.

Участник итогового собеседования получает зачет в случае, если за выполнение всей работы он набрал 10 или более баллов.

Приложение 7
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Ставропольском крае

Список
участников итогового собеседования

Субъект РФ: Код МСУ Код 00

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

№ п.п.	Ф.И.О. участника	Номер аудитории / отметка о неявке

Приложение 7.1
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Ставропольском крае

Список
участников итогового собеседования, нуждающихся
в создании специальных условий

Субъект РФ: Код МСУ Код 00

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

№ п.п.	Ф.И.О. участника	Специальные условия в соответствии с рекомендациями ПМПК	Номер аудитории / отметка о неявке

Приложение 8
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Ставропольском крае

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) минобразования Ставропольского края
от 29.01.2020 N 83-пр)

Ведомость
учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: | Код МСУ: | Код ОО: | Аудитория: |

Предмет _____ Дата _____

N п.п	Ф.И.О. участн ика	Серия докум ента	Номер докуме нта	Класс	Время начал а	Время завер шения	Не завершил по объективны м причинам	Подпис ь участни ка
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ф.И.О. экзаменатора-собеседника		Подпись		Дата
---------------------------------	--	---------	--	------

--

Приложение 9
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Ставропольском крае

Список изменяющих документов
(в ред. приказа минобразования Ставропольского края
от 29.01.2020 N 83-пр)

Форма
протокола эксперта по оцениванию ответов участников
итогового собеседования по русскому языку

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

Ф.И.О. участника

Класс

Номер аудитории

Номер варианта

Задание 1. Чтение текста вслух					
Название критерия	ИЧ	ТЧ	Итого		
Максимальный балл	1	1	1		
Балл, выставленный участнику					
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					
Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 1 и 2:			Максимум		11
			Балл, выставленный участнику		

Задание 3. Монологическое высказывание

Название критерия	М1	М2	М3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 4. Диалог				
Название критерия	Д1	Д2		Итого
Максимальный балл	1	1		
Балл, выставленный участнику				

Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 3 и 4:			Максимум		9
			Балл, выставленный участнику		

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Ф.И.О. эксперта

Подпись

Дата

Приложение 10
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Ставропольском крае

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ФОРМА
ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ПРОТОКОЛОВ ЭКСПЕРТОВ
ПО ОЦЕНИВАНИЮ ОТВЕТОВ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Специализированная форма
для внесения информации из протоколов оценивания
итогового собеседования

Регион	
--------	--

Код предмета	
--------------	--

Наименование предмета	
-----------------------	--

Код 00	
--------	--

Код МСУ	
---------	--

Дата проведения	
-----------------	--

ОБРАЗЕЦ
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ <*>

Я,

(Ф.И.О. участника)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____,
(наименование организации)

оргane местного самоуправления в сфере образования, региональном центре обработки информации моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информации о результатах итогового собеседования, информации об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____,
(наименование организации)

орган местного самоуправления в сфере образования, региональный центр обработки информации гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отчество

Документ.

удостоверяющий
личность

(паспорт)

серия

номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку

Время

час. мин.

Ответственный организатор ОО (места проведения)

подпись Ф.И.О.

Руководитель ОО (места проведения)

подпись Ф.И.О.

Дата подписания

число месяц год