

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №21**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164
Индекс 357500, тел. 31-10-38, 31-35-32

Рассмотрено и согласовано
решением педсовета
протокол № 1
от 29.08.2022 г.



**Положение о ведении
тетрадей,
об орфографическом
режиме ведения тетрадей,
проверке тетрадей в МБОУ
СОШ №21 г. Пятигорска**

г. Пятигорск

**Положение
об орфографическом режиме ведения тетрадей,
проверке тетрадей в МБОУ СОШ №21**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 13, 14, 32), Уставом школы.

1.2. Данное положение регулирует правила ведения тетрадей и периодичность их проверки.

2. Требования к ведению тетрадей в 1-4 классах

2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради:

Образец надписи:

Tetradь

для контрольных работ

по русскому языку

ученика _____ класса _____

МБОУ СОШ № 21

Ф.И. (в род. падеже) _____

2.3. Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

2.4. Соблюдать поля.

2.5. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике пишется учителем. Со второго полугодия в 1 классе, а также со 2 класса обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью по математике, по русскому языку – прописными буквами и число и вид работы. В 3-4 классах в тетрадях по математике число записывать арабскими цифрами посередине строки, по русскому языку – число записывается прописью.

2.6. Со второго полугодия 1 класса допускается не вписывание вида работы, а с красной строки начинается очередной вид работы. Слово «упражнение» (русский язык) и «номер» (математика) пишем посередине строки, точка не ставится. Число и вид работы «Домашняя, классная...» пишем с большой буквы, в конце ставится точка (допускается).

2.7. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовками в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только одну клеточку. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименование вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике – четыре клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

2.9. Обучающемуся исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией ручкой; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; заключать неверные написания в скобки не разрешается.

2.10. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом, с применением линейки.

2.11. Все дети пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.

2.12. Тетради в начальной школе по русскому языку и математике проверяются учителем ежедневно красной пастой, с обязательным прописыванием образцов.

2.13. Обучающиеся подписывают рабочие тетради самостоятельно по образцу, начиная со 2 четверти 3 класса. Во 2 классе по английскому языку допускается использование тетрадей на печатной основе.

2.14. Тетради для контрольных работ по математике и русскому языку заводятся со 2 класса, одинаковые, в обложках, единообразно подписанные учителем. Анализ контрольной работы выполняется на следующем уроке и обязательно в тетрадях для контрольных работ. Обязательно проверяются к следующему уроку, за работу над ошибками оценка не выставляется. С 3 класса заводится тетрадь по русскому языку по развитию речи (по необходимости).

Объем письменных домашних заданий не должен превышать одну треть объема, выполненного в классе.

На понедельник в 1-2-х классах задаются домашние задания только устные, в 3-4-х классах и по русскому языку и математике, соблюдая объем.

Письменные задания не задаются.

2.15. Оформление заданий производится следующим образом:

Математика (образец):

$6+2=8$, отступить 4 клеточки вправо $10-3=7$, отступить 4 клеточки и т.д.

Примеры на порядок действий:

Записывается в одну строчку весь пример, расставляется порядок действий, а под примером решение каждого действия (если необходимо - в столбик)

Образец решения уравнения:

$$10-X=3;$$

$$X=10-3;$$

$$\underline{X=7};$$

$$10-7=3;$$

$$3=3;$$

Ответ: 3.

При решении текстовых задач со 2 полугодия 1 класса - пишется краткая запись (таблица, схема, чертеж), пояснения решений прописывается, кроме последнего действия, ответ записывается обязательно полностью из вопроса. Чертежи выполняются карандашом под линейку. Допускается сокращение записи единиц измерения (см, кг).

По русскому языку виды разбора (фонетический и морфологический) производятся ручкой, синтаксический и разбор по составу - карандашом, можно использовать липейку.

Оценки за контрольную работу (ВПР, муниципального уровня...) выставляются в колонку в журнал в день написания, по русскому языку ставятся две оценки через дробь. Изложение, сочинение по русскому языку

пишутся со 2 класса 2 полугодия (обучающие), отрицательная оценка не ставится. Во 2,3 классе ставится одна оценка за содержание (ошибки не учитываются). Сочинение по русскому языку в 4 классе оцениваются 2 оценками через дробь – содержание, грамотность. Во 2-3х классах тетрадь для сочинений и изложений не заводится, пишут на листах и оцениваются. С 3 класса заводится тетрадь по развитию речи.

Количество контрольных работ не должно превышать 10% от общего учебного времени.

Допускается использование листов формата А4 для контрольного списывания, выполнения грамматических заданий, тестирования....

Работы хранятся в папке 1 год.

3. Порядок ведения тетрадей учащимися 5-11 классов

3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.2. Обучающиеся 5-11 классов должны единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для работ по математике и т.д.).

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях в тетрадях по математике и другим предметам (например, 10.09.11). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

3.5. Писать на отдельной строке название вида работы, темы урока без слова «тема». Записывать слово «упражнение» в 5 классе полностью, с 6 класса допустимо сокращение «упр. №».

3.6. Обозначать номер упражнения, задачи, примера, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдать красную строку.

3.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной

работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускать 2 линейки или 4 клеточки (математика).

3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания карандашом (в тетрадях по русскому языку допустимо с 7 класса использование шариковой ручки синего цвета), в случае необходимости – с применением линейки.

3.10. Исправлять ошибки в тетрадях для контрольных работ по русскому языку следующим образом: неверно написанное – подчеркивать линией. По математике подчеркивать неверное решение (ответ), рядом с номером ставим (+,-).

4. Количество и название учебнических тетрадей для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ.

4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

1 класс – прописи, тетради на печатной основе, две рабочие тетради.

2-4 классы:

Русский язык – две рабочие тетради и одна для диктантов и изложений.

Математика – две рабочие тетради и одна для контрольных работ.

5-11 классы:

Русский язык – две рабочие тетради, одну тетрадь для контрольных работ, одну тетрадь по развитию речи

Литература – одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ с 9 класса

Математика 5-6 класс – две рабочие тетради и одна для контрольных работ

Алгебра 7-11 классы – две рабочие тетради и одна для контрольных работ (допускается написание к.р. на листах формата А4, анализ работы над ошибками прикладывается на отдельном листе или выполняется на обратной стороне работы). Тетради подписываются учениками.

Геометрия 7-11 классы – одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ (допускается написание к.р. на листах формата А4, анализ работы над ошибками прикладывается на отдельном листе или выполняется на обратной стороне работы).

Информатика 7-11 классы – одна рабочая тетрадь, одна – контрольная тетрадь (допускается написание к.р. на листах формата А4, анализ работы

над ошибками прикладывается на отдельном листе или выполняется на обратной стороне работы).

Физика 7-11 классы – одна рабочая тетрадь, папка-тесты, одна тетрадь для лабораторных работ и практических работ(допускается написание к.р. на листах формата А4, анализ работы над ошибками прикладывается на отдельном листе или выполняется на обратной стороне работы).

Иностранный язык 2-11 классы – одна рабочая тетрадь и словарь, одна тетрадь на печатной основе во 2 классах, одна тетрадь для контрольных работ со 2 класса.

Химия 8-11 классы – одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ.

Биология 5-11 классы – одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ (допускается папка с листами формата А4-тесты).

География, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка – по одной тетради.

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

5.1.1. По русскому языку и математике в 5 классе после каждого урока у всех учеников;

5.1.2. В 6-8 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

5.1.3. В 9-11 классах после каждого урока - у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся. Изложения с 5 по 11 класс оценивается двумя оценками через черту. Сочинение и изложение в формате ОГЭ и ЕГЭ оценивается одной оценкой по критериям, выставляются в журнал колонкой.

В ЭЖ оценка за сочинение по литературе выставляется одной отметкой.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

5.3.1. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

5.3.2. Изложения и сочинения, практические, лабораторные и т.п. виды работ в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через неделю;

5.3.3. Тетради по геометрии, информатике проверяются в 7, 8, 9 классах один раз в неделю, а в 10-11 классах – один раз в две недели;

5.3.4. По иностранному языку во 2-5 классах после каждого урока(во 2 классе- тетради на печатной основе- 1 раз в 2 недели), в 6 классе – 2 раза в неделю, в 7 классе проверяются значимые классные и домашние работы не реже одного раза в неделю, в 8-9 классах – один раз в 2 недели, в 10-11 классах словари проверяются один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть;

5.3.5. Тетради по химии, биологии, географии, природоведению, истории, ОБЖ, технологии, музыке, черчению и другие проверяются выборочно 1-2 раза в четверть или на усмотрение учителя наиболее значимые работы по мере их выполнения.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

5.4.1. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

5.4.2. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

5.4.3. При проверке изложений и сочинений в 6-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечается (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком – Г;

5.4.4. Оценки за ВПР и ДКР выставляются в журнал все, колонкой.

5.4.5. Все работы на период ДО оцениваются и выставляются в ЭЖ, во время ДО контрольные работы переносятся (корректировка КТП). Во время ДО проставляется запись темы с пометкой «ДО».

5.4.6. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

5.4.7. Домашнее задание

Общее время	Для выполнения д/з по русскому языку	для выполнения д/з по литературе
4-5 классы – до 2-х часов (не включая дополнительные занятия)	45 минут	60 минут (не включая прочтение произведения)
6-8 классы – до 2,5 часов (не включая дополнительные занятия)	60 минут	90 минут (не включая прочтение произведения)
9-11 классы – до 3,5 часов (не включая дополнительные занятия)	90 минут	120 минут (не включая прочтение произведения)