

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №21**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164
Индекс 357500, тел. 8 (8793) 31-10-38, факс: 8 (8793) 31-35-32, e-mail: sch21.5gor@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 118-осн.

от 28.08.2020г.

**«О режиме работы МБОУ СОШ № 21 в 2020-2021 учебном году»
Для четкой организации работы учителей, учащихся и других
сотрудников школы**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ СОШ №21:
 - вход учеников в здание с 8:00 до 8:30 часов;
 - начало занятий в 8 часов 30 минут;
 - обязательно проводить термометрию обучающихся и сотрудников.
2. Утвердить следующее:
 - расписание звонков:

I смена	II смена
1 УРОК 8.30 – 9.05	1 УРОК 13.15 – 13.50
2 УРОК 9.10 – 9.55	2 УРОК 13:55 – 14.30
3 УРОК 10.00 – 10.35	3 УРОК 14.40 – 15.15
4 УРОК 10.40 – 11.15	4 УРОК 15.25 – 16.00
5 УРОК 11.20 – 11.55	5 УРОК 16.05 – 16.40
6 УРОК 12.00 – 12.35	6 УРОК 16.45 – 17.25
7 УРОК 12.40 – 13.10	7 УРОК 17.30 – 18.00

Классные руководители и дежурный учитель дежурит на этаже и обеспечивает дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3. Согласно учебному плану установить 5-ти дневную рабочую неделю с 1 по 9, 11 классы.
4. Установить следующую продолжительность уроков: 1 классы – 35 минут, 2 – 9, 11 классы – 40 минут.
5. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
6. Установить сроки и продолжительность каникул согласно Приложению к настоящему приказу.

7. Утвердить расписание занятий кружков и секций.
8. Обязать учителей, заведующих кабинетами в конце каждого рабочего дня сдавать ключ в кабинет завучей.
9. Классным руководителям вносить пропуски учащихся ежедневно в электронный журнал «реестр отсутствующих».
10. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
11. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения директора или завучей.
12. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
13. Классные руководители несут ответственность за своевременное сообщение учащимся о замещении уроков.
14. За каждым классом закрепить отдельный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место.
15. В осенне-зимний период не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.
16. Ведение дневников считать обязательным для всех учащихся, начиная с 1 класса.
17. Проведение экскурсий, походов, выхода с детьми в театры, посещение выставок разрешается только после издания приказа директором и сдачи в учебную часть маршрутного листа. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время этих мероприятий несет тот учитель, который обозначен приказом директора.
18. Приём пищи учащимися начальных классов осуществлять по графику, в буфет учителя сопровождают учащихся, присутствуют и обеспечивают порядок.
19. В течении дня осуществлять влажную уборку классных комнат и других помещений, по пятницам проводить генеральную уборку.
20. Регулярно проводить обеззараживание воздуха с использованием рецеркуляторов и проветривать помещение.
21. В целях профилактики и предупреждения коронавирусной инфекции учащимся и сотрудникам обрабатывать руки с применением кожного антисептика.
22. Курение учителей и учащихся на территории школы запрещается.
23. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлении больничного листа, оформленного в должном порядке.
24. Классные родительские собрания проводить каждую четверть, соблюдая график, составленный администрацией школы.
25. Определить время работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.
26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 21



Суховеева

Суховеева С.В.

<p>1 четверть: 01.09.2020 - 31.10.2020 г.</p>	<p>Осенние каникулы: 01.11.2019 – 08.11.2020 (8 дней) <i>каникулы для первоклассников: 31.10.2019 – 08.11.2019 (9 дней)</i></p>
<p>2 четверть: 09.11.2020 30.12.2020 г.</p>	<p>Зимние каникулы: 31.12.2020 – 10.01.2021 (11 дней) <i>каникулы для первоклассников: 31.12.2019 – 10.01.2020 (11 дней)</i></p>
<p>3 четверть: 11.01.2021 02.02.2021 г.</p>	<p>Февральские каникулы: 03.02.2021 – 07.02.2021 (5 дней) <i>каникулы для первоклассников: 30.01.2021 – 07.02.2021 (7 дней)</i></p>
<p>08.02.2021 22.03.2021 г.</p>	<p>Весенние каникулы: 23.03.2021 – 28.03.2021 (6 дней) <i>каникулы для первоклассников: 20.03.2020 – 28.03.2021 (9 дней)</i></p>
<p>4 четверть: 29.03.2021 29.05.2021 г.</p>	