

**План проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения в 2018-2019 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Выход, документ
<b>1. Информационно-методическое сопровождение</b>				
1.1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА-9 в 2018-2019 учебном году	Сентябрь	Директор школы	Приказ
1.2.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения итоговой аттестации ГИА-9 2018-2019 в МБОУ СОШ № 21	До 1 ноября 2018г	Зам. директора по УВР Таранова Т.Н.	
1.3.	Опубликование на сайте МБОУ СОШ № 21 о порядке проведения ГИА в 2019 году.	В течении учебного года	Клейменова А.А.	Сайт
1.4.	Информирование выпускников и их родителей о порядке проведения ГИА через публикации на сайт МБОУ СОШ № 21 о сроках, местах и порядке подачи заявлений на сдачу ГИА-9	В течении учебного года	Зам. директора по УВР Таранова Т.Н. Клейменова А.А.	Сайт
1.5.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	С 01.11.2018 по 01.07.2019	Зам. директора по УВР Таранова Т.Н. и Кл. руководители	
1.6.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения итоговой аттестации - 2019	По мере обновления нормативной базы	Зам. директора по УВР Таранова Т.Н.	
1.7.	Разработка макетов информационных листовок для участников ГИА	декабрь	Зам. директора по УВР Таранова Т.Н.	Листовка
1.8.	Заседание педагогического совета, Научно-методического совета школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по вопросам методического обеспечения и консультирования	В течении учебного года, по плану работы школы	Зам. директора по УВР Таранова Т.Н.	Протокол
1.9.	Формирование базы данных по	Ноябрь-декабрь	Зам. директора	Таблицы

	направлениям: - об учащихся 9 классов; -о педагогических кадрах;	корректировка в течении года	по УВР Таранова Т.Н.	
1.10.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: -итоговому собеседованию по русскому языку;	декабрь	Директор Гарбузова А.М. Зам. директора по УВР Таранова Т.Н.	
<b>2. Организационное сопровождение</b>				
2.1.	Проведение тематических совещаний с педагогами, представителями родительской общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2019 году	В течении учебного года	Зам. директора по УВР Таранова Т.Н.	Протокол
2.2.	Собеседование с классными руководителями по вопросам информирования выпускников об особенностях проведения ГИА	В течении учебного года	Зам. директора по УВР Таранова Т.Н.	справка
2.3.	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе ( с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.)	В течении учебного года	Учителя-предметники	Групповые индивидуальные консультации с учащимися
2.4.	Проведения мониторинга занятий у обучающихся по итогам I полугодия 2018-2019 учебного года в 9 классах	декабрь	Учителя-предметники, руководители МО	Результаты мониторинга, анализы работ
2.5.	Проведение классных часов «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году, изучение нормативных документов»	В течении учебного года	Зам директора по УВР Таранова Т.Н. Кл. руководители	Протокол
2.6.	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, изучение инструкций	В течении учебного года	Зам директора по УВР Таранова Т.Н.	Тренировочные занятия
2.7.	Контроль за подготовкой обучающихся к ОГЭ	В течении учебного года	Администрация школы	справки
2.8.	Сбор и регистрация заявлений на участие в ОГЭ	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Таранова Т.Н.	Заявления
2.9.	Проведение мониторинга информированности выпускников ОУ об особенностях ГИА в 2018-2019 учебном году	До 01.02.2019	Зам. директора по УВР Таранова Т.Н.	таблица
<b>3. Работа администрации с родителями обучающихся (законными представителями)</b>				
3.1.	Информирование родителей об организации и подготовке ЕГЭ и ОГЭ. Информирование родителей об особенностях работы с персональными данными, о	По плану родительских собраний	Зам директора по УВР Таранова Т.Н.	Протокол

	необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ 2019			
3.2.	Систематическое информирование родителей 9 классов об уровне подготовки учащихся к экзаменам, о результатах мониторингов, пробных экзаменов	По плану родительских собраний	Зам директора по УВР Таранова Т.Н. Кл. руководители	Протоколы родительских собраний
3.3.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 классов, инструктажи родителей, обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	Сентябрь, декабрь, март, апрель	Зам директора по УВР Таранова Т.Н. Кл. руководители	Протоколы
3.4.	Участие в муниципальном родительском собрании ГИА-2019	По плану УО	Администрация	Участием
3.5.	Проведение мониторинга информированности выпускников ОУ об особенностях ГИА в 2018-2019 учебном году	До 01.02.2019	Зам директора по УВР Таранова Т.Н. Кл. руководители	
<b>4. Работа службы педагогического сопровождения с родителями (законными представителями) и обучающимися школы</b>				
4.1.	Консультирование обучающихся и их родителей по подготовке детей к государственной итоговой аттестации	В течении года	Педагог-психолог	Индивидуальные консультации
4.2.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9 классов тренингов с участием педагога-психолога	В течении учебного года	Педагог-психолог	Тренинг
4.3.	Выявление обучающихся школы, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи при подготовке к государственной итоговой аттестации	В течении года	Кл. руководители, педагог-психолог	Индивидуальные беседы, протоколы, род. Собраний, акты обследования
4.4.	Участие в родительских собраниях по вопросам « Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к государственной итоговой аттестации»	В течении года	Педагог-психолог	Протокол
4.5.	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ОГЭ, ГВЭ и их родителям (законным представителям) при подготовке к	Март-апрель	Педагог-психолог	Рекомендации, информация на сайт школы

	ГИА			
<b>5. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы</b>				
5.1.	Проверки по следующим вопросам: -наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; -оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке ГИА; -проведения родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников и их родителей о порядке проведения ГИА; -работа школьной библиотеке по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; -анкетирование выпускников, педагогов; -собеседование с выпускниками;	В течении года	Зам директора по УВР Таранова Т.Н.	
<b>6. Анализ информированности выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА</b>				
6.1.	Анализ результатов проверок информационно-разъяснительной работы (отчет на планёрном совещании заместителей директоров)	В течении учебного года	Зам директора по УВР Таранова Т.Н.	
6.2.	Анализ результатов муниципального конкурса на лучшую разработку конспектов классных часов и родительских собраний цикла «Подготовка к ГИА»	Январь 2019	Зам директора по УВР Таранова Т.Н.	
6.3.	Анализ результатов анкетирования выпускников, проводимого в общеобразовательных учреждениях	В течении учебного года	Зам директора по УВР Таранова Т.Н.	