

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Основная общеобразовательная школа №21**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164
Индекс 357500, тел. 31-10-38, 31-35-32

ПРИКАЗ

№ 55-осн.

от 10.03.2016 г.

**«Об организации работы по обеспечению
учащихся учебниками и учебными пособиями
в 2017-18 учебном году»**

Во исполнение письма Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края « 02-20/1307 от 17.02.2017г., руководствуясь частью 3, п.9, ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ, относящей к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тарановой Т.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, рассмотреть и утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе на 2017-18 учебный год (Приложение № 1).
2. Тарановой Т.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Шулико И.Е., заведующей библиотекой, определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня.
3. Багадову И.Д., экономисту (контрактному управляющему) и Шулико И.Е., заведующей библиотекой, в срок до 15 марта 2017 года согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью с методистом по учебным фондам МКУ «Информационно-методический центр работников образования» Бетлей К.Ю., сформировать и предоставить сводные заказы.

4. Шулико И.Е., заведующей библиотекой:
 - 4.1. составить график приема и выдачи учебников по классам;
 - 4.2. прием учебников, использовавшихся учащимися в 2016-17 учебном году и выдачу учебников на 2017-18 учебный год производить с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей.
 - 4.3. в случаях сдачи учебников 2014-16 годов выпуска в ветхом состоянии (не пригодных к дальнейшему использованию), составить акт, заверенный подписями заведующей школьной библиотекой и классным руководителем; учебник, пришедший в ветхое состояние по вине учащегося подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию, учащимся, пользовавшимся данным учебником в период 2016-17 учебного года, если это отражено в нормативных документах библиотеки общеобразовательного учреждения.
5. В срок до 1 апреля 2017 года:
 - 5.1. классным руководителям необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2017-18 учебный год, о наличии их в библиотеке общеобразовательной организации, о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2017-18 учебный год на родительских собраниях (под роспись);
 - 5.2. Тарановой Т.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разместить списки учебной литературы, утвержденной к использованию в 2017-18 учебном году по каждому классу, с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника, на школьных информационных стендах;
 - 5.3. Шулико И.Е. заведующая библиотекой и Клеймёновой А.А. подготовить и разместить данную информацию на сайте общеобразовательного учреждения.
6. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 21

С приказом ознакомлены:



А.М. Гарбузова

Т.Н. Таранова

И.Д. Багадов

И.Е. Шулико

А.А. Клеймёнова